

Alla dirigente scolastica
Istituto Comprensivo Statale 12
Bologna

Oggetto: richiesta astensione dal lavoro¹.

La/il sottoscritta/o, in servizio presso questo istituto in qualità di² con contratto a tempo³, chiede di poter usufruire per il periodo dal al di complessivi n. giorni di:

- ferie** relative al corrente a.s.
 maturate e non godute nel precedente a.s.

festività previste dalla legge 23/12/1977 n. 937

recupero compensativo

- permesso retribuito per⁴** donare il sangue
 lutto familiare
 matrimonio
 motivi personali/familiari
 partecipazione a concorso/esame
 altro

- malattia⁵** malattia
 malattia visita specialistica art. 17 CCNL (allegare autocertificazione mod. 2)

aspettativa per motivi di famiglia/studio⁶

congedi per eventi e cause particolari (art.4, Legge 53/2000) ; congedi per la formazione (art. 5, Legge 53/2000); altro⁷

Nel periodo predetto sarà reperibile al seguente indirizzo⁸:

Data

Firma

1 Per qualunque motivo esclusa la maternità, per la quale è previsto un modulo specifico.

2 Assistente amministrativo; Collaboratore scolastico; Docente.

3 Indeterminato; Determinato.

4 Allegare la documentazione giustificativa.

5 Allegare la certificazione medica.

6 Allegare la documentazione giustificativa.

7 Allegare la documentazione giustificativa.

8 Indicare il nome della via/piazza, il CAP, la località, il numero civico, il numero di telefono.

Spazio riservato agli uffici di segreteria

Si concede

Non si concede

La dirigente scolastica (dott.ssa Filomena Massaro)

Per il personale A.T.A.

Visto: il DSGA

Responsabile del procedimento A.A.....