



Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it
 sito: www.ic12bo.it - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

CIG:B6519AEE7F

OGGETTO: Decisione a contrarre tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettere a) e b) del D. Lgs.vo 36/2023, del servizio di sostituzione componenti hardware/software e manutenzione PC segreteria per un importo contrattuale pari a 169,58 € (IVA inclusa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che nella procedura di cui all’art.17, comma 2 del decreto legislativo 36/2023, in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere al servizio in oggetto per un pc in uso alla segreteria scolastica, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- VISTI** i criteri definiti, ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994, dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa e dal Consiglio di istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994, nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola;
- VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell’11 aprile 2012;
- CONSIDERATO** che non esistono convenzioni CONSIP attive per l’acquisto in oggetto rispondenti alle necessità della scuola;
- VISTO** l’art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
- VISTO** l’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
- VERIFICATO** che l’importo massimo della spesa per il servizio di cui all’oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f.



Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it
 sito: www.ic12bo.it - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

- corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari a **169,58**, €139,00 € + IVA del 22% split payment.
- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023.
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- ACQUISITO** il preventivo da parte dell'operatore economico **BURSTNET INFORMATICA con sede in via F. Zanardi, 389/A – 40131 Bologna - P. IVA 02710591203 al prezzo complessivo offerto pari ad € 169,58 ;**
- TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- VERIFICATA** la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio offerto;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

- Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), alla ditta **BURSTNET INFORMATICA con sede in via F. Zanardi, 389/A – 40131 Bologna - P. IVA 02710591203 al prezzo di € 139,00 + IVA del 22% split payment, per una spesa complessiva di € 169,58;**

Art. 3

- Di autorizzare la spesa di **€ 169,58** Iva inclusa da imputare nel Programma Annuale **E.F. 2025** approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività **A 01/5 Funzionamento generale e decoro della Scuola.**

Art. 4

- Ai sensi del Decreto Legislativo 36/2023, la Dirigente Scolastica è nominato Responsabile Unico del Progetto.

Art. 5

- La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il R.U.P. Dirigente Scolastica

Dott.ssa Filomena Massaro

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)