

**Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna**

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it sito: www.ic12bo.it -C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

CIG:B6FB599D94**DETERMINA DIRIGENZIALE**

Affidamento diretto sotto i 40.000 € ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 – fornitura di materiali di cancelleria per un importo contrattuale pari a € 119,91 (iva inclusa)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Piano triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2025;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017;
- VISTO** il Regolamento per l’acquisizione di lavori forniture e servizi in adesione al nuovo regolamento di contabilità D.I. 129/2018 deliberato del Consiglio di

**Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna**

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it sito: www.ic12bo.it -C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

Istituto in data 30/01/2019 con delibera n. 5;

- RAVVISATA** la necessità di provvedere all'approvvigionamento di materiale di cancelleria, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- ACQUISITO** il preventivo da parte di n. 1 operatore interpellato fuori MEPA dalla **Gruppo Spaggiari Parma Spa – via F. Bernini, 22/A 43126 Parma (PR) P.IVA: 00150470342**, al prezzo complessivo offerto pari ad € **119,91 iva del 22% inclusa**;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **CIG: B6FB599D94**;
- VISTA** l'offerta pervenuta agli atti, prot. n. 3394 del 22/05/2025
- VERIFICATA** la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene offerto;

DETERMINA**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

Di autorizzare mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura in oggetto all'operatore economico alla **Ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa – via F. Bernini, 22/A 43126 Parma (PR) P.IVA: 00150470342** al prezzo offerto pari ad € **98,29 + iva del 22% (Split Payment)**;

Art. 3

L'importo complessivo della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in **119,91 (centodiciannove/91) IVA del 22% inclusa**.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, alla voce A01 05 "Funzionamento generale e decoro della scuola" che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Filomena Massaro.

Art. 5

Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
D.ssa Filomena Massaro

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)