



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

**Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto, mediante procedura di cui all'art. 50, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, relativa all'acquisto di beni e servizi aventi ad oggetto la fornitura di un servizio noleggiato Pullman per viaggio A/R Bologna-Mantova, il 29-04-25, per un importo complessivo pari ad imponibile € 981,82 più IVA 10% pari a € 98,18.**

**CIG: B4B8FC2AF7**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura / servizio / lavori di cui all'oggetto;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 30/01/2019, che disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale per procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a del D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTI** i criteri definiti, ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994, dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola;

**VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell'11 aprile 2012;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto servizio di trasporto con BUS per visite d'istruzione di una giornata per gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

**PRECISATO** che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

**CONSIDERATO** con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**DATO ATTO** che in data 27-11-2024 Prot. n. 6474, a mezzo mail PEO, è stata richiesta offerta per l'affidamento ai seguenti operatori economici:

- Agenzia SACA Soc.Coop. a r.l.
- Coop Trasporti Riolo Terme
- Agenzia 3 M Bus S.r.l.
- Agente plurimandatario Michele Landi

**VISTE** l'offerta ricevuta dai seguenti operatori economici:

- Agenzia Saca non hanno pedane per disabili con la tipologia di mezzo richiesta;
- Agenzia 3 M Preventivo prot. 6538 del 29/11/24 imponibile € 2190 + 10% IVA
- Cooperativa Trasporti Riolo Terme prot. 6497 del 27/11/24 € 981,82 + 10% IVA

**VERIFICATO** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**RITENUTO** di affidare il fornitura/servizio di cui all'oggetto all'operatore Cooperativa Trasporti Riolo Terme P. IVA 00068750397 con sede legale in Riolo Terme (RA) via Miglioli, 1 la fornitura del servizio di noleggio pullman, per un importo onnicomprensivo di € 1.080,00, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che la qualificazione dell'operatore emerge altresì dalle attività svolte di tipologia simile e dalla regolare esecuzione del precedente affidamento, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti; da ultimo, l'operatore uscente presenta per le sue prestazioni prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**RILEVATO** che l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

**VISTO** che sulla piattaforma CONSIP S.p.A. non ci sono convenzioni attive relative al suddetto bene/servizio;

**ESPLETATA** una informale indagine di mercato limitata alla verifica della congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene o del servizio offerto, risulta essere conforme e alla portata dell'esigenza dell'Istituto;

**VERIFICATI** i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività **A05.1 E.F. 2024**;

### DECIDE

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio oggetto della presente decisione all'operatore economico



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

### Art. 3

Di autorizzare la spesa di € 1.080,00 IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività A05.1 uscite didattiche e viaggi di istruzione.

### Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, viene individuato quale RUP la Dirigente Scolastica Dott.ssa Filomena Massaro.

### Art. 6

La presente decisione di contrarre semplificata sarà esposta all'Albo e pubblicata al sito web dell'Istituto Scolastico.

### Art. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla ditta individuata in maniera più dettagliata nel programma della visita guidata, che fa parte integrante del presente provvedimento.

Il Responsabile Unico del Progetto

La Dirigente Scolastica

D.ssa Filomena Massaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)