

**Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna**

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it
sito: www.ic12bo.it - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

CIG: B4C704E844

OGGETTO: Decisione a contrarre tramite affidamento diretto art. 50 comma 1 lettere a) e b) del D. Lgs.vo 36/2023, per la fornitura di strumentazione scientifica (pH-metro) per il laboratorio del plesso “Farini”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in particolare, il comma 1 dell’art. 17 il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che nella procedura di cui all’art.17, comma 2 del decreto legislativo 36/2023, in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 54 del 24/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla sostituzione di un pH-metro rotto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività laboratoriale del plesso di scuola secondaria di primo grado “L.C. Farini”;

CONSIDERATO CHE, a seguito di un’indagine di mercato, la fornitura maggiormente rispondente al fabbisogno dell’Istituto è risultata essere quella dell’operatore economico ditta **ZETALAB S.R.L., con sede legale in Via Umberto Giordano, 5 - 35132 – Padova (PD), P.I: 03523260283 al costo totale di € 133,22 IVA del 22% compresa;**

PRESO ATTO della valutazione positiva da parte della Dirigente Scolastica sull’acquisto;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell’attività istituzionale;

VISTA la disponibilità di Bilancio;



Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it
sito: www.ic12bo.it - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

RILEVATO che non esistono convenzioni CONSIP attive per l'acquisto in oggetto rispondenti alle necessità della scuola;

CONSIDERATO che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

TENUTO CONTO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.18 del D. Lgs. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

VISTI:

- il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Le Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 2016 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 1° marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018;
- la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- l'art.26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- l'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l'art.32, comma 7, del Codice dei Contratti ai sensi del quale “L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti”.
- l'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

CONSIDERATA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;



Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it
sito: www.ic12bo.it - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 – Codice Univoco: UF6S15

DETERMINA

DI PROCEDERE, per le motivazioni sopra esposte, all'affidamento diretto della fornitura di *portabadge per le uscite didattiche* all'operatore economico **ZETALAB S.R.L., con sede legale in Via Umberto Giordano, 5 - 35132 – Padova (PD), P.I: 03523260283 al costo totale di € 133,22 IVA del 22% compresa;**

DI DISPORRE che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

DI DISPORRE che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629-lettera b), della Legge n. 190 del 23/12/2014 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment);

DI ASSUMERE apposito impegno di spesa per una somma di € 109.20 (+ iva del 22% Split Payment) da imputare sull'Attività A01.05 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

l'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 52, commi 1,2 del D.lgs. 36/2023; di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica; ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato

La Dirigente Scolastica

D.ssa Filomena Massaro

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)