



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

**CIG: B4DCD70554**

### DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto alla **Ditta Burstnet srl**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, per assistenza informatica hardware/software per laboratori, aule e uffici di segreteria I.C.12.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**CONSTATATA** l’esigenza di procedere all’acquisto per la fornitura di cui all’oggetto;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in particolare, il comma 1 dell’art. 17 il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** in particolare l’Art. 50), c. 1, lett. b, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2024;



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

**RAVVISATA** la necessità di provvedere al rinnovo del servizio di “Manutenzione e assistenza informatica hardware/software per gli uffici di segreteria e i plessi dell’ I.C. 12” per l’anno scolastico 2024-2025, al fine di garantire il regolare svolgimento della attività istituzionale;

**CONSIDERATO** che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell’art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;

**RITENUTO** di dover rivolgere la richiesta di offerta a fornitori specializzati;

**ACQUISITO** il relativo preventivo da parte di Burstnet S.r.l. con sede legale a Bologna in via Zanardi, n.389/A cap 40131, C.F 03257171201 P.IVA 03257171201; *al costo totale di € 4.880,00 IVA del 22% inclusa* ;

**TENUTO CONTO** che l’importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell’art. 52 del D.lgs 36/2023 l’operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

**RITENUTO** di affidare la fornitura di cui all’oggetto all’operatore economico di cui sopra, poiché soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**VISTO** l’art. 49, del D. Lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettera b, D.L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1 all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**TENUTO CONTO** altresì, che ai sensi dell’art. 53 comma 4 e art.117 comma 14 del D. Lgs. 36/2023, l’Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in ragione della comprovata solidità dell’operatore economico;

**VERIFICATA** nei confronti dell’operatore economico, l’insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, mediante l’acquisizione di apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, come previsto dall’art. 52 comma 1;

**DECIDE**



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

di procedere, per le motivazioni sopra esposte, all'affidamento diretto della fornitura per il rinnovo del servizio di "Manutenzione e assistenza informatica hardware/software per laboratori, aule e uffici di segreteria I.C.12 (pacchetto di 100 ore), alla ditta **Burstnet Srl con sede legale a Bologna in Via Zanardi n.389/cap 40131 C.F 03257171201 P.IVA 0325717201**; al costo totale di € € 4.880,00 IVA del 22% inclusa come per legge, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto è determinato in € 4.880,00 (quattromilaottocentottanta/00), ovvero 4000,00 + iva 22% Split Payment;

La spesa sarà imputata, nel **Programma Annuale 2024 sull'attività/progetto P 1 1** che presenta una adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D.Lgs. 36/2023

La fornitura, oggetto della presente decisione, dovrà essere resa entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto di affidamento dell'appalto

### Art. 4

Dispone che i pagamenti in dipendenza del presente provvedimento saranno effettuati, previa verifica di regolarità della fornitura e di acquisizione del DURC, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

### Art. 5

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Filomena Massaro è nominata quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.36/2023 e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

### Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto  
La Dirigente Scolastica  
D.ssa Filomena Massaro  
(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)