TITOLARIO UNICO DI CLASSIFICAZIONE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

I. AMMINISTRAZIONE

- I.1. Normativa e disposizioni attuative
- I.2. Organigramma e funzionigramma
- I.3. Statistica e sicurezza di dati e informazioni
- I.4. Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico
- I.5. Registri e repertori di carattere generale
- I.6. Audit, qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione
- I.7. Elezioni e nomine
- I.8. Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa

II. ORGANI E ORGANISMI

- II.1. Consiglio di istituto, Consiglio di circolo e Consiglio di Amministrazione
- II.2. Consiglio di classe e di interclasse
- II.3. Collegio dei docenti
- II.4. Giunta esecutiva
- II.5. Dirigente scolastico DS
- II.6. Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA
- II.7. Comitato di valutazione del servizio dei docenti
- II.8. Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia
- II.9. Reti scolastiche
- II.10. Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)
- II.11. Commissioni e gruppi di lavoro

III. ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALE

- III.1. Contenzioso
- III.2. Violazioni amministrative e reati
- III.3. Responsabilità civile, penale e amm.va
- III.4. Pareri e consulenze

IV. DIDATTICA

- IV.1. Piano triennale dell'offerta formativa PTOF
- IV.2. Attività extracurricolari
- IV.3. Registro di classe, dei docenti e dei profili
- IV.4. Libri di testo
- IV.5. Progetti e materiali didattici
- IV.6. Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini
- IV.7. Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi

- IV.8. Salute e prevenzione
- IV.9. Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo
- IV.10. Elaborati e prospetti scrutini

V. STUDENTI E DIPLOMATI

- V.1. Orientamento e *placement*
- V.2. Ammissioni e iscrizioni
- V.3. Anagrafe studenti e formazione delle classi
- V.4. *Cursus studiorum*
- V.5. Procedimenti disciplinari
- V.6. Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)
- V.7. Tutela della salute e farmaci
- V.8. Esoneri
- V.9. Prescuola e attività parascolastiche
- V.10. Disagio e diverse abilità – DSA

VI. FINANZA E PATRIMONIO

- VI.1. Entrate e finanziamenti del progetto
- VI.2. Uscite e piani di spesa
- VI.3. Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili
- VI.4. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali, denunce
- VI.5. Assicurazioni
- VI.6. Utilizzo beni terzi, comodato
- VI.7. Inventario e rendiconto patrimoniale
- VI.8. Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)
- VI.9. DVR e sicurezza
- VI.10. Beni mobili e servizi
- VI.11. Sistemi informatici, telematici e fonia

VII. PERSONALE

- VII.1. Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie
- VII.2. Carriera
- VII.3. Trattamento giuridico-economico
- VII.4. Assenze
- VII.5. Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale
- VII.6. Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina
- VII.7. Sorveglianza sanitaria
- VII.8. Collaboratori esterni