



Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.gov.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it

sito: www.ic12bo.it C.M.BOIC85500V – C.F.: 912031110375 Codice Univoco: UF6S15

OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale periodo 01/04/2026 - 31/03/2030

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.Lgs. n. 165/01 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.li;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, su “Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA** la nota Miur prot. n. 24078 del 30 novembre 2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell’art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- PRESO ATTO** che la convenzione di cassa attualmente in vigore scade in data 31/03/2026;
- PREMESSO** che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse al fine di favorire la massima partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici con l’unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare una eventuale offerta per l'affidamento del servizio di cassa con la stipula della convenzione per la gestione del servizio medesimo dal 01/04/2026 al 31/03/2030, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e, pertanto, non vincola in alcun modo l’istituzione scolastica scrivente;
- CONSIDERATO** che codesta Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cui sopra per la gestione del servizio medesimo;
- VISTA** la propria determina di avvio della procedura prot. n. 1600 del 02/03/2026;

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto dell’avviso

L'oggetto dell'avviso è l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo massimo di 48 (quarantotto) mesi con decorrenza dal 01/04/2026 e termina al 31/03/2030, comprensivo dei servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all’Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso.

Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l’Istituto e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti. Il servizio dovrà avvenire mediante

l'ordinativo informatico locale ("OIL") secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente.

Art. 2 Procedura di affidamento

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto scolastico procederà alla costituzione di un elenco degli Istituti di Credito, che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso. L'Istituto Scolastico procederà quindi ad invitare tutti i concorrenti che hanno presentato la manifestazione di interesse nei termini previsti a presentare una eventuale offerta per l'affidamento del servizio di cassa.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché ritenuta valida e congrua e che il presente avviso non è vincolante per l'Istituto Scolastico.

Art. 3 Requisiti richiesti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente indagine di mercato gli Istituti di Credito in possesso dei seguenti requisiti:

- disporre almeno di una filiale/agenzia, già operativa, ubicata sul territorio del Comune di Bologna e/o limitrofo;
- possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
- essere in regola con il pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (DURC).

Art. 4 Condizioni, termini e modalità di presentazione

Gli Istituti di Credito che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di selezione, dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione utilizzando l'allegato Modello A (istanza di partecipazione) corredata da copia di valido documento di riconoscimento del legale rappresentante o soggetto munito di procura e l'allegato modulo B (Modulo di dichiarazione) tramite posta elettronica certificata al seguente all'indirizzo boic85500v@pec.istruzione.it, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 18/03/2026**.

L'Istituto è esonerato da qualunque responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.

Art. 5 Esclusioni dalla manifestazione di interesse

Saranno escluse dalla manifestazione di interesse le candidature:

1. pervenute oltre la data e l'ora di scadenza;
2. mancanti anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso;
3. non inoltrate tramite PEC.

Art. 6 - Clausola di salvaguardia

Qualora venissero pubblicate, prima della stipula del contratto, convenzione attive in CONSIP, questa procedura di gara si intenderà annullata.

Art. 7 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo in considerazione delle "caratteristiche tecnico-merceologiche del servizio stesso, che evidenziano un rilevante grado di standardiz-



Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.gov.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it

sito: www.ic12bo.it C.M.BOIC85500V – C.F.: 912031110375 Codice Univoco: UF6S15

zazione" in base agli schemi previsti dal MIUR ed, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

Questo istituto potrà procedere all'aggiudicazione del servizio di cassa, dopo l'eventuale reiterazione del presente avviso, anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua e valida.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Filomena Massaro.

Art. 9 Modalità di pubblicazione

Il presente provvedimento è reso pubblico sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati dall'Istituto Scolastico in conformità alle disposizioni del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Allegati:

Allegato A: Dichiarazione di manifestazione interesse

Allegato B: Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Filomena Massaro

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)