



## **Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna**

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M.BOIC85500V – C.F.: 912031110375 Codice Univoco: UF6S15

**Oggetto: determina di avvio manifestazione interesse per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale periodo dal 01/04/2026 - 31/03/2030**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 4, comma 4, del D.L. 28 Agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTA** la nota Miur prot. n. 24078 del 30 novembre 2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M.BOIC85500V – C.F.: 912031110375 Codice Univoco: UF6S15

contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”;

- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 “tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP “responsabile Unico del Procedimento” istituisce la figura del RUP “Responsabile Unico del Progetto” per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023;
- RITENUTO** che la Dirigente scolastica dell'Istituzione Scolastica Dott.ssa Filomena Massaro risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** il Regolamento interno sulle attività negoziali;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera n. 27 del 09/01/2026;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 04/02/2026;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive in relazione al servizio richiesto;
- PRESO ATTO** che in data 31/03/2026 scade la convenzione di cassa per il servizio di tesoreria con l'Istituto cassiere Banco Bpm;
- RITENUTO** di procedere attraverso la manifestazione d'interesse che consente di rispettare i principi di rotazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- RITENUTO** che per la selezione dell'offerta migliore il criterio da attuare è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023;
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 52 del D.Lgs.n. 36/2023;
- DATO ATTO** che è necessario procedere in merito;
- CONSIDERATO** che l'impegno di spesa graverà sull'Aggregato A.1.5 Funzionamento generale e decoro della scuola;



## **Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna**

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M.BOIC85500V – C.F.: 912031110375 Codice Univoco: UF6S15

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare, per le motivazioni in premessa, le procedure previste per la stipula di nuova convenzione mediante avviso esplorativo con manifestazione d'interesse per la selezione degli operatori da invitare alla gara per l'affidamento del servizio di cassa per un periodo massimo di 4 anni con decorrenza dal 01/04/2026 e termine al 31/03/2030;
- che il criterio di aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023, è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di nominare la Dirigente Scolastica Dott.ssa Filomena Massaro quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi del Decreto Legislativo 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Filomena Massaro**

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)