



Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it
 sito: www.ic12bo.it - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

Al sito web d'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione al personale docente interno per attività di esperto/tutor d'aula per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale - Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo - c.d. “Agenda Nord”.

Codice Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-122**

Titolo progetto: **"Isola che non c'era ..."**

CUP: **C34D24001730007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente: “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO 4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024 “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito



27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “*Agenda NORD*”. Avviso per adesione all’iniziativa didattica”;
VISTA la candidatura n. 5569 del 14/11/2024;
VISTA la nota Prot. AOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui all’oggetto;
VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 27 del 09/01/2026 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 24/01/2025 di approvazione del Programma Annuale;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 279 del 14/01/2025;
VISTA la necessità di avviare le attività del presente progetto;
CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono rispettare i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali ESPERTI e TUTOR interni per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto di cui trattasi;
CONSIDERATO che l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

1. Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di professionalità tra il personale interno;
2. Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime ex art.35 CCNL del 29/01/2007) o reperimento di personale esperto esterno di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell’art.7 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, con il quale stipulare dei contratti di lavoro autonomo e occasionale;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare le seguenti figure professionali:

- N. 1 ESPERTO;
- N. 1 TUTOR;

necessarie alla realizzazione del progetto “Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo - c.d. “*Agenda Nord*” per ognuno dei seguenti moduli:

	Titolo del modulo	Destinatari	Retribuzione	Figure richieste
1	Librando	alunni primaria/ secondaria	€ 70,00 Esperto € 30,00 Tutor	n° 1 esperto n° 1 tutor
2	Science lab	alunni primaria/ secondaria	€ 70,00 Esperto € 30,00 Tutor	n° 1 esperto n° 1 tutor
3	Orto & orto	alunni primaria/ secondaria	€ 70,00 Esperto € 30,00 Tutor	n° 1 esperto n° 1 tutor
4	Econarrazioni	alunni primaria/ secondaria	€ 70,00 Esperto € 30,00 Tutor	n° 1 esperto n° 1 tutor
5	English game	alunni primaria/ secondaria	€ 70,00 Esperto € 30,00 Tutor	n° 1 esperto n° 1 tutor
6	Matematica in gioco	alunni primaria/ secondaria	€ 70,00 Esperto € 30,00 Tutor	n° 1 esperto n° 1 tutor
7	English game 2	alunni primaria/ secondaria	€ 70,00 Esperto € 30,00 Tutor	n° 1 esperto n° 1 tutor

Art. 1 - Breve descrizione del Progetto

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico 2025/26, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere delle studentesse e degli studenti.

Art. 2 - Requisiti Esperto:

1. competenze specifiche nell'ambito di interesse della professionalità richiesta;
2. precedenti esperienze di percorsi scolastici o formativi nel campo di riferimento del progetto.

L'esperto formatore sarà tenuto a:

- programmare e documentare in formato cartaceo e su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- conoscere la piattaforma GPU, predisposta dal Ministero all P.I. e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza in collaborazione con il tutor;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale;
- relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con la dirigente tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM.

Art. 3 – Requisiti Tutor:

1. coerenza del curriculum con gli obiettivi e le finalità del progetto;
2. esperienze di coordinamento e realizzazione di progetti o laboratori scolastici;
3. competenze tecnologiche adeguate per la gestione della piattaforma GPU.

Il Tutor avrà il compito di:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- affiancare il docente esperto in compresenza;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Art. 4 - Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- essere docenti in servizio presso codesto Istituto;
- essere in possesso delle competenze didattiche/informatiche necessarie alla realizzazione del modulo di cui al presente Avviso;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo

Art. 5 - Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

Art. 6 - Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata a mano o con posta elettronica all'indirizzo PEO boic85500v@istruzione.it entro e non oltre le **ore 08.00 del 22/05/2026**. Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

1. nome e cognome del docente;
2. la dicitura candidatura esperto/tutor
3. il titolo del/i moduli per cui ci si candida

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEO, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

La Dirigente Scolastica, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 7 - Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della Commissione valutatrice, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di codesto Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente avviso.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.



Di norma, potrà essere conferito un solo incarico per singolo candidato. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'istituzione scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate).

Art. 8 – Compensi

Tipo di incarico	n. ore	Costo standard
Esperto	n.30 ore per ogni modulo assegnato	€ 70.00, onnicomprensivo
Tutor	n. 30 ore per ogni modulo assegnato	€ 30.00, onnicomprensivo

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del referente di progetto e del referente per la valutazione.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 9 - Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Il RUP
Dirigente Scolastica
Dott.ssa Filomena Massaro
(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)