

Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it
 sito: www.ic12bo.it - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

Al sito web d'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione al personale ATA interno per lo svolgimento di attività di supporto relative al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale - Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo - c.d. “Agenda Nord”.

Codice Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-122**

Titolo progetto: **"Isola che non c'era ..."**

CUP: **C34D24001730007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente: “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con Priorità 1 – Scuola e competenze

Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it
 sito: www.ic12bo.it- C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

(FSE+), Obiettivo specifico ESO 4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024 “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “*Agenda NORD*”. Avviso per adesione all'iniziativa didattica”;

VISTA la candidatura n. 5569 del 14/11/2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 09/01/2026 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 04/02/2026 di approvazione del Programma Annuale;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 279 del 14/01/2025;

VISTA la necessità di avviare le attività specificate in oggetto;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono rispettare i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure di Assistenti Amministrativi interni per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto di cui trattasi;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

1. Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di professionalità tra il personale interno;
2. Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime ex art.35 CCNL del 29/01/2007) o reperimento di personale esperto esterno di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, con il quale stipulare dei contratti di lavoro autonomo e occasionale;

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto

di avviare una richiesta di disponibilità per il reclutamento di personale ATA interno:

a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di implementazione del progetto dal punto di vista amministrativo, e supporto a tutor ed esperti nelle attività, funzionali al corretto iter documentale delle azioni didattiche;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di n°100 ore circa complessive, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it
 sito: www.ic12bo.it- C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure.
- b) Supportare DS e DSGA nel gestire efficacemente le procedure.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale in originale e non per la completa fruizione delle attività.
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro il **11/05/2026** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio Affari Generali di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Requisiti di accesso per la figura dell'A.A.

Essere in possesso di alcune esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 8 Incarico

l'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 Cause di esclusione

Mancata conferma della disponibilità.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.ic12bo.it

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominata Responsabile del Procedimento la scrivente dirigente scolastica.

Il RUP

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Filomena Massaro

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)