



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it
sito: www.ic12bo.it - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

Al sito web d'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione al personale docente interno per attività di esperto/tutor d'aula per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione: ESO4.5.A2 – Sottoazione: ESO4.5.A2.B Prot. 95165 del 24/04/2026, FSE+ - “Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)”

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNEM-2026-151
CUP: C34D26001730007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO 4.5;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 “Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)”;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 con cui viene autorizzato il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNEM-2026-151 – CUP C34D26001730007 – per un importo complessivo di 20.980,00 €;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente: "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus e al Fondo di coesione;

VISTA la necessità di avviare le attività del presente progetto entro i termini prescritti, con scadenza finale al 31 agosto 2027;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono rispettare i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali ESPERTI e TUTOR interni per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto succitato;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di professionalità tra il personale interno;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare le seguenti figure professionali:

- N. 1 ESPERTO per ciascun modulo;
- N. 1 TUTOR per ciascun modulo

necessarie alla realizzazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNE-2026-151 per ognuno dei seguenti moduli:

N°	TIPOLOGIA DEL MODULO	TITOLO DEL MODULO	FIGURE RICHIESTE	N° ORE
1	ESO4.5. A2.B-FSEPNE-2026-151	Leggere e scrivere per pensare: laboratorio permanente di lettura e scrittura	n° 1 esperto n° 1 tutor	30 30
2	ESO4.5. A2.B-FSEPNE-2026-151	Dalla microprogettazione alla visione sistemica: competenze per una didattica efficace	n° 1 esperto n° 1 tutor	30 30
3	ESO4.5. A2.B-FSEPNE-2026-151	Gestione della classe e leadership	n° 1 esperto n° 1 tutor	30 30

Art. 1 – Breve descrizione del Progetto

Il progetto, attraverso tre moduli, si propone di rafforzare le competenze psicopedagogiche e didattiche dei docenti, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi di insegnamento-apprendimento e promuovere il successo formativo di tutti gli studenti. Il percorso integra teoria e pratica, offrendo strumenti concreti per la gestione della classe, la progettazione didattica inclusiva e l'utilizzo di metodologie innovative.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Obiettivi formativi

- Sviluppare la consapevolezza dei processi cognitivi, emotivi e relazionali coinvolti nell'apprendimento
- Rafforzare le competenze nella gestione del gruppo classe e delle dinamiche comportamentali
- Promuovere pratiche didattiche inclusive e personalizzate
- Favorire l'utilizzo di metodologie attive e partecipative
- Migliorare le capacità di osservazione, valutazione e feedback formativo
- Sostenere il benessere docente e la prevenzione del burnout

Metodologia

Il percorso prevede un approccio attivo e laboratoriale, alternando

Lezioni interattive

- Analisi di casi
- Simulazioni e role-playing
- Lavori di gruppo
- Condivisione di buone pratiche
- Attività di riflessione individuale

Valutazione e monitoraggio

La valutazione dell'efficacia del percorso avverrà attraverso:

- Questionari di gradimento
- Autovalutazione delle competenze
- Osservazione delle pratiche didattiche
- Produzione di elaborati o unità di apprendimento

Risultati attesi

- Maggiore efficacia nella gestione della classe
- Miglioramento del coinvolgimento degli studenti
- Adozione di strategie didattiche più inclusive e innovative
- Rafforzamento della professionalità docente

Tutte le attività formative dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 30 giugno 2027.

Art. 2 – Requisiti esperto

Per la figura dell'Esperto sono richieste:

- competenze specifiche nell'ambito di interesse della professionalità richiesta;
- precedenti esperienze di percorsi scolastici o formativi nel campo di riferimento del progetto.

L'esperto formatore sarà tenuto a:

- programmare e documentare su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- conoscere la piattaforma SIF2127, predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento online dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza in collaborazione con il tutor;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- garantire la compresenza obbligatoria con il tutor in tutte le ore del percorso formativo, come previsto dai costi unitari standardizzati (UCS);
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento;
- relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con la Dirigente Scolastica, tenendo conto della necessità di aggiornare tempestivamente SIF2127 per le verifiche in loco e in itinere, anche senza preavviso.

Art. 3 – Requisiti tutor

Per la figura del Tutor sono richiesti:

- coerenza del curriculum con gli obiettivi e le finalità del progetto;
- esperienze di coordinamento e realizzazione di progetti o laboratori scolastici;
- competenze tecnologiche adeguate per la gestione della piattaforma SIF2127.

Il tutor avrà il compito di:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- affiancare il docente esperto in compresenza obbligatoria per tutte le ore del percorso formativo;
- avere cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9 unità per due incontri consecutivi, ai fini della chiusura anticipata del modulo su SIF2127;
- curare il monitoraggio del corso;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma SIF2127 contestualmente alle attività formative;
- aggiornare tempestivamente il calendario degli incontri su SIF2127, apportando eventuali modifiche entro e non oltre le ore 7.00 del giorno in cui si svolge l'attività formativa;

Art. 4 – Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso dovranno:

- essere docenti in servizio presso codesto Istituto;
- essere in possesso delle competenze didattiche/informatiche necessarie alla realizzazione del modulo di cui al presente Avviso;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Art. 5 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso. La selezione avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della Commissione valutatrice.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Art. 6 – Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo, dovrà essere consegnata a mano o con posta elettronica all'indirizzo **PEO boic85500v@istruzione.it** entro e non oltre le ore 8.00 del 14/08/2026. Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- la dicitura: candidatura esperto/tutor Formazione docenti;
- il titolo del/i moduli per cui ci si candida.

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEO, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

Art. 7 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della Commissione valutatrice, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella allegata: (Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli).

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente avviso. Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in graduatoria, verrà data precedenza al più giovane di età.

Art. 8 – Compensi

I compensi sono determinati sulla base del Piano finanziario a costi unitari standardizzati (UCS) approvato dall'Autorità di Gestione ai sensi dell'art. 53, punto 1, lett. b) e dell'art. 94 del regolamento (UE) n. 1060/2021:

Tipo di incarico	N. ore	Costo standard (UCS)
Esperto	n. 30 ore per ogni modulo assegnato	€ 70,00/h, omnicomprendivo
Tutor	n. 30 ore per ogni modulo assegnato	€ 30,00/h, omnicomprendivo

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del referente di progetto e del referente per la valutazione.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 9 – Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

I costi standard richiedono la compresenza obbligatoria delle figure formative (Esperto e Tutor) in tutte le ore del percorso formativo. Pertanto, in caso di assenza non preventivata di una delle figure formative, la scuola dovrà riprogrammare l'incontro oppure provvedere alla sua sostituzione, registrando tempestivamente tali modifiche in SIF2127.

Art. 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Il RUP

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Filomena Massaro

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)